

台南應用科技大學

培育高級中等學校師資職前教育專門課程科目及學分一覽表

最新核定公文字號：100年3月29日臺中(二)字第1000050456號

適合培育之相關學系、研究所(含輔系)		商學與管理研究所、資訊管理學系、會計資訊學系、國際企業經營系、企業管理學系、財務金融系				
必/選備	群別名稱/科別名稱	科目名稱	必(選)備	學分	備註	
必 備 9 學 分	商業與管理群-文書事務科	管理學	必	3	(含實習)	4 科 選 3 科
		經濟學	必	3		
		初級會計學	必	3		
		計算機概論	必	3	(含實習)	
選 備 17 學 分		程式設計	選	3		
		商用套裝軟體	選	3		
		作業系統	選	3		
		電子商務	選	2	(含實習)	
		多媒體應用	選	2		
		企業資源規劃	選	3		
		資訊管理導論	選	3		
		資料庫系統與管理	選	2		
		資料庫系統實務	選	1		
		國際貿易實務	選	2		
		財務管理	選	2		
		統計學	選	3		
		成本會計	選	3		
		行銷管理	選	3		
		商用英文	選	2		
		民法	選	2		
	企業倫理	選	2			

說明：選修「文書處理科」任教科目的師資生，需取得以下證照：

1. TQC 測驗中文輸入法進階。
2. TQC 測驗 WORD 進階。
3. TQC 測驗 EXCEL 進階。
4. TQC 測驗 PPT 進階。

總學分數	53	學分
至少應修	9	
應修必備	17	

檔 號： 10000
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：100年04月07日

收發文號：1000002520
收發日期：100年03月30日
創稿文號：1001292070



教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976919
承 辦 人：游齡玉
聯絡電話：(02)77365540

受 文 者： 台南應用科技大學

發文日期： 中華民國100年03月29日
發文字號： 臺中(二)字第1000050456號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主旨： 所報 貴校申請高級中等學校師資職前教育專門課程「商業與管理群-文書事務科」一案，同意核定，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校100年1月28日台南科大師字第1000000708號函。
- 二、請確實依師資生擬登記任教學科，於教育專業課程中落實「分科/分領域教材教法」及「分科/分領域教學實習」。
- 三、請將本部核定之師資職前教育專門課程學分表於右上角註明核定日期及文號，分送相關單位並公告於學校網站。

正本： 台南應用科技大學

副本： 國立臺灣師範大學工業教育學系、本部中部辦公室、中等教育司

依分層負責規定授權單位主管決行