

107 學年度(含)以前及 108 學年度師資職前教育

專門課程科目及學分對照表

中等學校專門課程科目及學分對照表(職業群科)

中華民國 108 年 12 月 25 日臺教師(二)字第 1080185908 號函同意備查

群別名稱/ 群專長名稱	108 學年度起實施之專門課程			100~106 學年度核定之專門課程				
	課程類別	課程名稱	學分數	原專門課程所屬科別	課程名稱	學分數	備註	
	商業與管理群—商管專長			商管群---會計事務科、國際貿易科、文書事務科、資料處理科、商業經營科				
科目/學分對照表	組織經營能力	企業管理(含實習)	2	商管群---會計事務科	企業管理	2		
				商管群---資料處理科、商業經營科	企業管理(含實習)	3		
		經濟學(含實習)	2		商管群---會計事務科、文書事務科、資料處理科	經濟學	3	
					商管群---商業經營科	經濟學	3	擇一 抵免
					商管群---商業經營科	個體經濟學	2	
					商管群---國際貿易科	經濟學	3	擇一 抵免
					商管群---國際貿易科	個體經濟學	2	
					商管群---國際貿易科	總體經濟學	2	
			管理概論	2	商管群---會計事務科、國際貿易科、文書事務科	管理學	3	
			行銷管理(含實習)	2	商管群---國際貿易科、商業經營科	行銷管理(含實習)	3	
		人力資源管理(含實習)	2	商管群---文書事務科	行銷管理	3		
		管理心理學	2	商管群---商業經營科	人力資源管理(含實習)	3		
		組織行為學	2	(無可供抵免之科目)				
		旅遊事業管理	2	(無可供抵免之科目)				
	財務金融能力	會計學(含實習)	2	商管群---資料處理科	會計學	2		
				商管群---國際貿易科、文書事務科	初級會計學	3		
				商管群---會計事務科	初級會計學	3	擇一 抵免	
商管群---會計事務科				中級會計學(含實習)	4			
商管群---商業經營科				初級會計學	3	擇一 抵免		
商管群---商業經營科				中級會計學	3			
統計學		2	商管群---會計事務科、國際貿易科、文書事務科	統計學	3			

				商管群---國際貿易科	統計學	2	
				商管群---商業經營科	統計學	4	
		投資學	2	商管群---國際貿易科	投資學	3	
		統計軟體應用	2	(無可供抵免之科目)			
		財務報表分析(含實習)	2	商管群---會計事務科	財務報表分析(含實習)	2	
				商管群---商業經營科	財務報表分析	3	
		財務管理(含實習)	2	商管群---會計事務科	財務管理(含實習)	2	
				商管群---國際貿易科、文書事務科	財務管理	2	
		成本會計學(含實習)	2	商管群---會計事務科、文書事務科	成本會計(含實習)	3	
		管理會計	2	(無可供抵免之科目)			
會計資訊系統	2	商管群---資料處理科	會計資訊系統	2			
金融市場與機構	2	(無可供抵免之科目)					
國際移動能力	商用英文(國際商務英語、旅遊英文)	2	商管群---國際貿易科、文書事務科、商業經營科	商用英文	3		
	國際貿易實務(含實習)	2	商管群---國際貿易科	國際貿易實務(含實習)	3		
			商管群---文書事務科	國際貿易實務	2		
	國際行銷管理	2	(無可供抵免之科目)				
	國際財務管理	2	(無可供抵免之科目)				
	外匯金融實務	2	(無可供抵免之科目)				
	國際金融	2	商管群---國際貿易科	國際金融	3		
	會展概論	2	(無可供抵免之科目)				
國際禮儀與美姿美儀	2	(無可供抵免之科目)					
產業創新能力	網路行銷	2	(無可供抵免之科目)				
	商事法	2	商管群---會計事務科、國際貿易科、商業經營科	商事法	2		
	民法	2	商管群---會計事務科、國際貿易科、文書事務科	民法	2		
	電子商務(含實習)	2	商管群---文書事務科	電子商務(含實習)	2		
			商管群---資料處理科	電子商務(含實習)	3		
			商管群---商業經營科	電子商務	2		
	稅務規劃	2	(無可供抵免之科目)				
	稅務法規	2	(無可供抵免之科目)				
金融法規實務	2	(無可供抵免之科目)					
資訊應用能力	網頁設計(現代網頁製作)	3	商管群---資料處理科	網頁設計實務	3		
	大數據分析應用	3	(無可供抵免之科目)				

		物聯網概論	3	(無可供抵免之科目)			
		程式設計	3	商管群---文書事務科、資料處理科	程式設計	3	
		APP 開發與應用	3	(無可供抵免之科目)			
		資料庫系統與管理	3	商管群---資料處理科	資料庫系統與管理	3	
				商管群---文書事務科	資料庫系統與管理	2	需同時修習，始能採認學分
				商管群---文書事務科	資料庫系統實務	1	
		多媒體實務應用	3	(無可供抵免之科目)			
		數位影音剪輯	3	(無可供抵免之科目)			
		電腦與資訊應用	2	(無可供抵免之科目)			
		套裝軟體應用	2	商管群---會計事務科、文書事務科	商用套裝軟體應用	3	
	職業倫理與態度	職場倫理	2	商管群---資料處理科	職場倫理	2	
		職場實習	2	(無可供抵免之科目)			
		校外實習(含實習)	2	(無可供抵免之科目)			

說 明

- 一、本專門課程科目及學分對照表係依據教育部「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」第 11 條規定訂定，供本校 107 學年度(含)前取得師資生資格之在校師資生修習 108 學年度起實施之師資職前教育專門課程者使用。
- 二、舊版課程中各課程名稱後括號所列之另一課程名，係為該課程之相似科目名稱。
- 三、本專門課程科目及學分對照表係依據新舊版本專門課程科目內涵、授課內容等為原則進行對照，如新舊版本課程科目名稱及學分數相同，並經專門課程培育系所認定者，得予以採認。
- 四、舊版課程科目學分數超過新課程對應之科目學分數者，依新版課程規定之學分數採認；但若舊版專門課程科目學分數未達新版專門課程對應之科目學分數時，則不得採認。
- 五、本校學生於他校修習之科目及學分(含他校轉學生於轉換學籍前取得之學分)，欲用以申請採認抵免校內各任教學科專門課程及學分者，則另依本校專門課程採認抵免相關規定辦理。